

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом комиссии по
противодействию коррупции РУП
«Калинковичиводстрой» № 5 от
26.12.2023 г.

КАРТА
коррупционных рисков *РУП «Калинковичиводстрой»*

Коррупционно-опасная функция	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Контролер, исполнитель
Организация деятельности	1. Использование своих служебных полномочий в процессе решения личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, свойственников, друзей	1. Соблюдение руководителями и работниками требований антикоррупционного законодательства, ознакомление работников с ответственностью за совершение коррупционного правонарушения. 2. Соблюдение лицами, приравненными к государственным должностным лицам, установленных законодательством ограничений	Генеральный директор, ведущий юрист-консультант, инспектор по кадрам
Закупки за счет собственных средств, иные процедуры закупок в организации	1. Составление технических заданий на закупку. 2. Выбор победителя процедуры закупки. 3. Пошаговое соблюдение	1. Анализ заданий на закупки. 2. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей филиалов, принятие мер дисциплинарного воздействия к лицам, допустившим	Главный инженер РУП «Калинковичиводстрой», Начальник ПТО, заместитель генерального директора по механизации, ведущий юрист-консультант, юрист-консультант, комиссии по

	<p>порядка закупок за счет собственных средств в организации, а также законодательных актов и комментариев по проведению процедур закупок</p>	<p>нарушения при подготовке технических заданий, порядок проведения закупок за счет собственных средств, иных закупок (резолуция уточняется по результатам рассмотрения каждого конкретного случая в зависимости от степени вины и тяжести проступка).</p> <p>3. Рассмотрение (в случае установления проступков) фактов нарушений порядка на заседаниях профильных комиссий РУП «Калинковичиводстрой».</p>	<p>проведению закупок филиалов и дочернего предприятия</p>
Оплата труда	<p>1. Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>2. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>Надлежащий и систематический учет рабочего времени и сумм выплат .</p>	<p>Генеральный директор, руководители филиалов, главный бухгалтер (бухгалтерия филиала, дочернего предприятия), заместитель генерального директора по экономике и финансам (экономисты филиалов, дочернего предприятия)</p>
Стимулирующие выплаты	<p>1. Необъективная оценка деятельности работников.</p> <p>2. Необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего</p>	<p>1. Соблюдение принципов социальной справедливости, прозрачности и общедоступности.</p> <p>2. Использование средств на стимулирующие выплаты в строгом</p>	

	характера и вознаграждений	соответствии с требованиями законодательства.	
Проведение ремонтов, модернизаций, перепланировок	<p>1. Проведение процедур при закупке товаров (работ, услуг) при проведении текущих ремонтов.</p> <p>2. Взаимные расчеты с подрядчиком во время и после проведения текущих ремонтов.</p> <p>3. Соблюдение сроков проведения ремонтных работ, работ по модернизации и перепланировке, согласований таких работ с местными органами власти (при необходимости)</p>	<p>1. Осуществление контроля на объектах текущего ремонта, модернизации, перепланировки.</p> <p>2. Проведение внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Главный инженер, начальник ПТО, главный бухгалтер</p>
Использование автомобильного транспорта	Использование служебного автомобильного транспорта	Соблюдение лимита пробега служебного автотранспорта и целевое использование служебного автотранспорта	заместитель генерального директора по механизации
Регистрация материальных ценностей	<p>1. Постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p> <p>2. Досрочное списание</p>	<p>1. Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц.</p> <p>2. Ознакомление материально</p>	<p>Главный бухгалтер, заместитель генерального директора по механизации</p>

	материальных ценностей и расходных материалов с регистрационног о учета	ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения	
Прием на работу	Предоставление не предусмотренн ых законодательством преимуществ для поступления на работу	Проведение нанимателем собеседования при приеме на работу с участием заместителей генерального директора	Генеральный директор, инспектор по кадрам